使用说明

六个表格均设置了下拉选择菜单

注意：标记红色的字段必须填写，“编号”不能重复，所填内容必须是相应列下拉菜单中的内容。

文件名字不要修改

在数据导入前将前四行及示例删除，仅保留本单位信息。并将文件另存为“MICROSOFT EXCEL 5.0/95工作薄格式”存放至“C:\科技统计\xls”文件夹中，再从系统进行导入操作